

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.Е. Ястребова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ»

Е.А. Шалина



Приказ № 73 от 19 сентября 2017

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Гороховецкого района Владимирской области
по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДОП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами Школы.

1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Школа принимает детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно (в соответствии с образовательной программой).

1.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДОП определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. Прием в Школу на ДОП осуществляется без конкурсного отбора детей.

1.5. С целью организации приема детей в Школу создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. При приеме детей в Школу директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Поступающие, имеющие предварительную подготовку в другом образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, или имеющие предварительную подготовку в форме самообучения, могут быть приняты в определённый класс в соответствии с образовательной программой и уровнем подготовки.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении (приложение 1) о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной Программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- СНИЛС;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями уставных документов, лицензией, локальными актами, образовательными программами и согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотография ребенка (3x4) - 2 шт.;

- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема детей в соответствующем году (конец мая – начало июня). Общий срок проведения отбора детей – с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. При наличии конкурса проводится отбор детей в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения отбора по конкретной образовательной Программе устанавливаются Школой самостоятельно.

3.3. Установленные в Школесодержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. После заседания комиссии оформляется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протокол заседания комиссии по отбору детей хранится в архиве Школы до окончания

обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДОП осуществляется приказом директора Школы.

6.2. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

VII. Прием в порядке перевода.

Порядок зачисления в Школу при переводе

7.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

7.2. Прием в Школу в порядке перевода осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) Поступающих.

7.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (3x4) - 2 шт.;
- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка.

7.4. При поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, предоставляется так же академическая справка об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период с результатами промежуточной аттестации.

7.5. Принятый в порядке перевода обучающийся, зачисляется в определённый класс в соответствии с образовательной программой и уровнем

подготовки.

7.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

7.7. Зачисление поступающих в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.